

Cinsel Sağlık Üreme Sağlığı ve Hakları Platformu için Kurumsal Kimlik Geliştirme, Web Sitesi Tasarımı ve Sosyal Medya Hesapları Yönetimi Şartnamesi

REF:AB/2020-0001/1

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV)

1. GİRİŞ

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması (TAP) Vakfı 1985 yılında koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında sunulmakta olan anne-çocuk sağlığı ve aile planlaması çalışmalarını desteklemek üzere kurulmuştur. TAPV cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde hak temelli bir yaklaşım ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda cinsel eğitim, güvenli annelik, üreme sağlığı riskleri, doğurganlığın düzenlenmesi, cinsel sağlık ve cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar konularında çalışmalar yürütmekte ve yerel yönetimler ile işbirliği kurarak hassas grupların cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimini güçlendirmek üzere çalışmaktadır.

Avrupa Birliği Delegasyonu Sivil Toplum Desteği ve Medya 2018-2019 “Sivil Toplum Ağlar ve Platformlar” hibe programı tarafından desteklenen “Türkiye’de Üreme Hakları ve Sağlığı Platformunun Güçlendirilmesi” projesi kapsamında Cinsel Sağlık Üreme Sağlığı ve Hakları Platformu’nun (CSÜSP) örgütsel ve kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi, platformun yurttaşlar, STK’lar ve özel sektöre erişimini ve iletişimini güçlendirmeyi ve platform ile merkezi ve/veya yerel otoriteler arasındaki stratejik işbirliğini geliştirmeyi hedeflemektedir. CSÜSP, cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakkına ve hizmetlerine hiçbir ayrımcılık olmadan erişimi desteklemek üzere çalışan uluslararası, ulusal veya yerel sivil toplum örgütleri, akademik kurumlar, meslek örgütleri, akademisyenler ve aktivistlerin bir araya gelerek ortak savunuculuk çalışmaları gerçekleştirmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Proje 03.02.2020 tarihinde başlamış olup 02.02.2023 tarihinde tamamlanacaktır.

2. AMAÇ

İlgili projenin hedefleri doğrultusunda;

- CSÜSP’nin kurumsal kimliğinin oluşturulması ve geliştirilmesi (platform isim çalışması, logo tasarımı, kurumsal görsellerin farklı formatlarda oluşturulması vb.)
- Platformun görünürlüğünü ve platforma erişimi artırmak üzere platformun misyon, vizyon ve değerlerini yansıtabilecek ve tanıtım, çalışma ve duyurularını yayımlayabileceği kullanıcı dostu, ilgi çekici, interaktif ve erişilebilir bir web sitesinin tasarlanması,

- Kurumsal kimlik ve web sitesi çalışmalarını takiben sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve hesapların proje süresince yönetilmesi amaçlanmaktadır.

TAPV bu şartnamede belirtilen kurumsal kimlik oluşturma ve geliştirme, web sitesi tasarımı ve sosyal medya hesapları çalışmalarını yürütebilecek ve sivil toplum örgütleri ile çalışma deneyimi olan güvenilir kurum veya bağımsız çalışan kişilerden teklif almak istemektedir.

3. TARAFLAR

Bu Şartname kapsamında teklif isteyen taraf Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV), teklif veren taraf ise “Teklif Sahibi” olarak tanımlanmıştır.

4. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.1. LOT 1 - Kurumsal Kimlik Oluşturma ve Geliştirme Çalışmaları: Talep Edilen Çıktılar

a. Platform İsmi ve Kısaltma:

Platform şu anda “Cinsel Sağlık Üreme Sağlığı ve Hakları” adı ve CSÜSP kısaltması ile çalışmalarını sürdürmektedir. Teklif sahibinin Platform ismi ve kısaltmasını gözden geçirmesi, platformun misyon ve vizyonuna ve iletişimi güçlendirmeyi hedef kitlelere hitap etmesini sağlayacak, kısa ve etkili en az 3 ayrı isim öneri sunması beklenmektedir.

Platform isminin TAPV tarafından seçilmesi takiben ilgili kısaltma üzerinde çalışılacak ve teklif sahibi 2 ayrı kısaltma önerisi sunacaktır. Kısaltmanın da kolay akılda kalır ve rahat telaffuz edilir olması beklenmektedir. TAPV isim önerilerini revize edebilir, yeni isim önerebilir veya eski ismi kullanmaya devam edebilir. Sunulan önerilerin TAPV tarafından uygun bulunmaması ve/veya revizyon talep edilmesi durumunda Teklif Sahibi yeni örnekler üzerinde çalışır ve TAPV’ye iletir.

b. Platform Sloganı:

Teklif Sahibi platformun misyon, vizyon ve değerlerini yansıtabilecek bir cümlelik kısa bir slogan oluşturacak ve üç ayrı öneri sunacaktır. İlgili öneriler TAPV tarafından değerlendirildikten sonra kabul edilen önerinin revizyonu yapıp, slogana son hali verilecektir. Sunulan önerilerin TAPV tarafından uygun bulunmaması halinde Teklif Sahibi yeni öneriler üzerinde çalışır ve TAPV’ye iletir.

c. Logo Tasarımı:

İsim, kısaltma ve slogan çalışmalarını takiben platform için logo oluşturulacaktır. Logoya ilişkin özellikler aşağıdaki şekildedir:

- Tasarlanacak olan logo CSÜSP web sitesi ve sosyal medya hesapları da dahil olmak üzere çevrimiçi ya da basılı kaynaklarda kullanılacaktır. Bu sebeple logonun farklı medya,

platformlar üzerinde kolay kullanılabilir ve çeşitli zemin renklerine uyarlanabilir olması gerekmektedir.

- CSÜSP cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında hak temelli çalışan ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olan bir platformdur. Tasarlanacak logonun çalışma alanı ve duyarlılıkları temsil etmesi beklenmektedir.
- CSÜSP hem dezavantajlı gruplar, hem de ilgili STK ve yerel otoritelere hitap etmek istemektedir. İlgili gruplar tasarım aşamasında göz önüne alınmalıdır.
- Logo tasarımları farklı dijital formatlarda (PDF, JPEG vb.) ve basılı olarak hazırlanmalıdır.
- Tasarlanan her logo için logonun nasıl geliştirildiği, neyi simgelediği, nasıl bir mesaj verdiği ve temel özelliklerine ilişkin kısa bilgiler hazırlanmalıdır.
- Teklif Sahibi minimum 3 logo tasarımı sunmalıdır. Sunulan tasarımları TAPV değerlendirir ve revizyon ya da yeni tasarım örnekleri talep edebilir.
- Logo tasarımı ile ilgili tüm süreçlerde TAPV ile istişare etmelidir.
- TAPV'den ilgili iletişim kişisi ile tasarım başlamadan önce bir toplantı yapılmalı ve beklentiler netleştirilmelidir.
- Taslaklar tamamlandıktan sonra TAPV'nin önerdiği revizyonlar üzerinde çalışılarak iş sonlandırılmalıdır.
- İş sonlandırıldığında Teklif Sahibi ilgili TAPV çalışanlarına logonun farklı renk, zemin ve uygulamalardaki kullanımı ile ilgili teknik eğitim sunmalıdır.

d. Kurumsal Kimlik Belgeleri ve Görünürlük Materyalleri Taslakları

Platform ismi, kısaltması ve logo belirlendikten sonra ilgili görsel ve yazıların farklı belge, doküman ve görünürlük materyalleri üzerinde kullanıma uygun hale getirilmeleri ve tüm bu taslakların TAPV'ye uygun formatta teslim edilmesi beklenmektedir. Tüm kurumsal kimlik belgeleri AB görünürlük ilkelerine uygun olarak tasarlanmalıdır. Kurumsal kimlik yazı ve görsellerinin aşağıdaki materyaller üzerinde çalışılması beklenmektedir:

Antetli kağıt	Kırlangıç bayrak	Rozet	Proje sunum taslağı
İmza listesi	Bez çanta	Kalem	
Roll-up	Sticker	USB	

4.2. LOT – 2 Web Sitesi Tasarımı

4.1.2. Talep Edilen Fonksiyon ve Özellikler

- Web erişilebilirliği ile ilgili standart ve kılavuzlar doğrultusunda tasarlanacak olan site farklı tarayıcılar (Internet Explorer, Mozilla-Firefox, Opera, Google-Chrome ve Safari) ile tam uyumlu ve etkin çalışabilir bir biçimde hazırlanmalıdır.
- Web sayfası bilgisayar, tablet, telefon gibi farklı aygıtlara uyumlu bir yapıda hazırlanmalıdır.
- Web sitesi işitme ve görme engellilerin erişimine uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Web sitesinin günlük, aylık ve yıllık ziyaretçi trafiği raporlanabilir olmalıdır.
- Web sitesinin yayın dili Türkçe ve İngilizce olacak şekilde iki ayrı seçeneği içerecektir.
- Web sitesi navigasyon yapısı kullanışlı ve engelli dostu tasarıma sahip olmalıdır. Navigasyon yapısında “Hakkımızda”, “Çalışmalarımız”, “Yayımlar”, “Blog”, ve “Hak İhlalleri İzleme” sekmeleri bulunacaktır.
- Web sitesinin ve ilgili kullanıcıların güvenliği SSL Sertifika sistemi ile korunmalıdır.
- Web sitesi video ve podcast gibi sesli yayınların yüklenmesine uygun olmalıdır.
- Web sitesi kullanıcı ara yüzünde basit ve kullanıcı dostu bir arama sekmesi bulunmalıdır.
- Proje dönemini kapsayacak bir alan ve alan adı satın alma planı da hizmet içerisinde yer almalı ve maliyeti detaylı olarak belirtilmelidir.
- “Blog” fonksiyonu CSÜSP’nin Facebook, Twitter, Instagram gibi sosyal medya sayfalarına entegre olmalıdır.
- Web sitesi entegre sosyal medya hesapları ile paylaşım olanağı sağlamalıdır.
- Yönetici Paneli (CMS) de kullanıcı ara yüzüne benzer şekilde kullanıcı dostu olmalı ve ilgili sayfa yöneticisinin güncelleme ve sınırlandırmalarına duyarlı olmalıdır.
- SEO (Search Engine Optimization) uygun şekilde yapılması.
- Web sitesi AB görünürlük ilkelerine uygun olarak tasarlanmalıdır.

4.1.3. Teknik Destek, Güncelleme ve Raporlama

Teklif Sahibi;

- Web sitesinin tasarımı, menü ve renk seçimleri ve kullanıcı arayüzünün oluşturulması da dahil olmak üzere tüm süreçlerde TAPV ile istişare etmelidir.
- TAPV’den ilgili iletişim kişisi ile tasarım başlamadan önce bir toplantı yapılmalı ve beklentiler netleştirilmelidir.
- Web sitesinin ana sayfasının ilk taslağı için 3 farklı kullanım konsept şablonu talep edilecektir. Sitenin devam sayfalarından en az 2, en çok 4 adedi için hazırlanan tasarımın da sunulması beklenecektir.

- Web sitesi taslakları tamamlandıktan sonra TAPV'nin önerdiği revizyonlar üzerinde çalışılarak iş sonlandırılmalıdır.
- İş sonlandırıldığında Teklif Sahibi ilgili TAPV çalışanlarına web sayfasının kullanımı ile ilgili teknik eğitim sunmalı ve karşılaşılabilecek güçlüklerde nasıl destek alabileceğimize ilişkin bir plan sunmalıdır.
- Web sitesi kullanıma girdikten sonraki ilk 6 ayda düzenli olarak aylık kalite kontrolü yapılır ve TAPV'ye raporlanır.
- Üç yıl süresince web sitesi ile ilgili çıkabilecek sorunlarda destek sunulmalı ve site içeriği ve ziyaretçi akışına bağlı olarak satın alınan alan kapasitesinde yükseltme ve/veya güncelleme yapılabilmelidir.

4.3. LOT 3 - Sosyal Medya Hesaplarının Oluşturulması ve Hesap Yönetimi

- Sosyal medya hesaplarının kurumsal kimliğe uygun düzenlenmesi (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
- Sosyal Medya paylaşımları için kurumsal kimliğe uygun tasarım şablonlarının oluşturulması
- Özel gün paylaşımlarının görsel ve içeriklerinin hazırlanması
- Sosyal Medya strateji belgesi hazırlanması (6 aylık-revize edilebilir).
- Sosyal Medya hesapları paylaşım kılavuzlarının hazırlanması (Her sosyal medya mecrası için ayrı tavsiyeler, pratik uygulamalar)
- Facebook/Instagram reklam yönetim hizmeti.
- Mailing sistemi kurulması ve kullanıma hazır hale getirilmesi.
- Aylık sosyal medya analizi ve raporlaması
- Yapılan paylaşımlarda yorum / soru takibi yapılması.
- Her yıl üç kısa videonun hazırlanması ve ilgili hesapları yüklenmesi (5-7 dklık video, videonun içeriğine birlikte karar verilecektir.)
- Tüm sosyal medya hesapları ve ilgili görseller AB görünürlük ilkelerine göre tasarlanmalıdır.

5. TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Şartnamede belirtilen teknik özelliklerde kurumsal kimlik oluşturma ve geliştirme, web sitesi tasarımı ve sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve yönetimi çalışmaları için teklif sunmak isteyen kurum ya da bağımsız çalışanların aşağıdaki belgeleri tarafımıza iletmeleri gerekmektedir. Teklif sahipleri yetkinlik ve deneyimleri doğrultusunda ilgili 3 Lot'tan herhangi birine başvurabilir ya da tamamı için teklif iletebilir. Her bir Lot için ayrı teknik ve mali değerlendirme yapılacaktır. Teklif sunan kurum ya

da bağımsız çalışanların başvurdukları her bir Lot için ayrı teknik ve mali teklif sunmaları beklenmektedir. Bu koşullara uymayan ya da eksik belgesi bulunan teklifler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- a. Kurum/Hizmet Veren Profili (kurumsal tanıtım, ekip bilgisi, projede görev alacak kilit çalışanların sorumlulukları ve özgeçmişi, benzer çalışmalardan oluşan portfolyo ve Tedarikçi Bilgi Formu (Ek-1))
- b. Önerilen Yaklaşım ve Teknoloji
- c. Detaylı Maliyet Planı (Başvurulan her bir Lot için Ek-2 deki tablo kullanılmalıdır. Hesap yönetimi, hosting & domain gibi hizmetler için aylık ve yıllık maliyetler ayrı ayrı belirtilmelidir.)

Teklifler “Teknik Değerlendirme” ve “Mali Değerlendirme” olmak üzere iki ayrı değerlendirmeye tabii tutulacaktır. Değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Kurum Profili ve Deneyimi (%30)
- b. Önerilen Yaklaşım ve Teknoloji (%30)
- c. Detaylı Maliyet Planı (%40)

6. İDARİ KURALLAR

Başvuru sahibinin teklif verirken aşağıdaki idari kurallara uyması gerekmektedir.

- 6.1. Detaylı teknik ve fiyatlandırma bilgilerini içeren teklif, 18.05.2020 17:00'ye kadar TAPV'nın aşağıda belirtilen adresine kapalı zarf içerisinde ve üzerinde ihale referansı belirtilerek kargoyla veya elden teslim edilebilir. Covid 19 salgınına ilişkin alınan tedbirler nedeniyle teslimatta sorun yaşanmaması için kargo ile gönderim Yurtiçi Kargo firması aracılığıyla yapılmalı ve gönderi takip numarası info@tapv.org.tr ye iletilmelidir. Elden teslim için teslim tarihinden en az iki iş günü öncesinde teslim gün ve saati belirtilerek randevu talep edilmelidir.

Adres: Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı

Adnan Saygun Caddesi Güzel Konutlar Sitesi A Blok (Arka Giriş) D. 3-4 Kültür Mahallesi
34340 Beşiktaş/İstanbul

Telefon: 0 (212) 257 79 41

- 6.2. Teklif Sahibi teklifinde yer alan fiyatlandırmayı Türk Lirası cinsinden ve KDV Muaf olacak şekilde yapmalıdır.

- 6.3.** Teklif Sahibinin, teklifinin kabul edilmesi durumunda tarafların üzerinde anlaştığı “Hizmet Sözleşmesi” imzalanacaktır. Söz konusu Hizmet Sözleşmesi dışında Hizmet Sağlayıcı kuruma ait başka bir sözleşme imzalanmayacaktır.
- 6.4.** Bu iş tanımı kapsamında hazırlanacak olan tüm çıktıların tüm mülkiyeti ve kullanım hakkı; TAPV’ye aittir.
- 6.5.** Teklif formları Teklif Sahibini temsile yetkili kişisi tarafından ıslak imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır.
- 6.6.** Teklifler her bir Lot için 15 sayfayı geçmemelidir.

7. TAKVİM VE İŞİN TESLİMİ

Süreç	Tarih
Teklif Davet Mektubunun Gönderilmesi ve Web Sayfasında Yayınlanması	27.04.2020
Tekliflerin Teslimi	18.05.2020 17:00
Tekliflerin Değerlendirilmesi	20.05.2020
Hizmet Sağlayıcının Açıklanması	21.05.2020
Sözleşmenin İmzalanması	25.05.2020
İş Başlangıcı	LOT 1 - 25.05.2020 LOT 2 – 25.06.2020 LOT 3 - 25.06.2020
İşin Bitişi	Yukarıda belirtilen iş başlangıç tarihleri göz önüne alınarak; LOT 1’de talep edilen hizmetin 30 günde, LOT 2’nin 45 gün, LOT 3’ün ise 20 günde tamamlanması beklenir. Hesap yönetimi ya da teknik destek gibi uzun sürece yayılan işlerin tamamlanması ile ilgili takvim Sözleşme kapsamında belirlenir.

Teklif sahipleri iş tanımı, başvuru ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularını 11.05.2020 tarihi saat 12:00’ye kadar info@tapv.org.tr adresine iletmelidirler. İletilen soruların cevapları 12.05.2020 tarihinde tüm teklif sahiplerine iletilecektir.