

**“Türkiye’de Üreme Hakları ve Sağlığı Platformunun Güçlendirilmesi” Projesi İzleme
Değerlendirme Çalışmaları için Danışmanlık Hizmet Alımı Şartnamesi**

REF:AB/2020-0014/1

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV)

1. GİRİŞ

Avrupa Birliği Delegasyonu Sivil Toplum Desteği ve Medya 2018-2019 Sivil Toplum Ağlar ve Platformlar hibe programı tarafından desteklenen “Türkiye’de Üreme Hakları ve Sağlığı Platformunun Güçlendirilmesi” projesi kapsamında çalışmaları devam eden Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hakları (CİSÜ) Platformu cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakkına ve hizmetlerine hiçbir ayrımcılık olmadan erişimi desteklemek üzere çalışan uluslararası, ulusal veya yerel sivil toplum örgütleri, akademik kurumlar, meslek örgütleri ve akademisyenlerin bir araya gelerek ortak savunuculuk çalışmaları gerçekleştirmesini sağlamayı amaçlamaktadır. İlgili proje Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) yürütücülüğünde 03.02.2020 tarihinde başlamış olup 02.02.2023 tarihinde tamamlanacaktır. Projenin ana hedefi ilgili **Platform’un güçlendirilmesi ve savunuculuk çalışmalarını gerçekleştirilmesi ile Türkiye’de sağlığa erişimin artırılmasıdır**. Bu ana hedef doğrultusunda projenin özel hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- CİSÜ Platformu’nun örgütsel ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi
- CİSÜ Platformu’nun yurttaşlar, STK’lar ve özel sektöre erişiminin ve iletişiminin güçlendirilmesi.
- CİSÜ Platformu ile merkezi ve/veya yerel otoriteler arasındaki stratejik işbirliğini geliştirilmesi.

Özel hedefler temelinde projenin ana faaliyetleri aşağıdaki şekildedir.

- Türkiye’de üreme hakları ve sağlığı konusunda bir sivil toplum izleme raporunun hazırlanması.
- Pandemi dönemlerinde cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanındaki toplum temelli hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için bir rehberin hazırlanması.

- Üreme hakları ve sağlığı konusunda bir savunuculuk ve farkındalık kampanyasının yürütülmesi.
- STK'lar için lobicilik ve savunuculuk, etkili iletişim ve dijital araçlar, , insan hakları ve izlemenin programlarda anaakımlaştırılması ve kriz durumlarında cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinin sürdürülmesi konularında kapasite geliştirilmesi amacıyla 4 adet çevrimiçi ve 4 adet yüz yüze eğitimin düzenlenmesi.
- STK'lar ve yerel otoritelerin bir araya getirileceği ve cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında savunuculuk faaliyetleri ve işbirliğinin yürütüleceği 6 tane yerel/bölgesel toplantı düzenlenmesi.
- STK'ların Ankara'da düzenleyeceği 10 lobi toplantısının gerçekleştirilmesi.
- Brüksel'e yapılacak bir çalışma/lobi ziyareti.
- 5 STK'nın web sitelerinin ve sosyal medya kanallarının yeniden yapılandırılması.
- Platform için web sitesi ve kurumsal görsellerin hazırlanması.
- Çevrimiçi açılış ve yüz yüze kapanış konferanslarının ve çevrimiçi iyi uygulamalar yuvarlak masa toplantılarının düzenlenmesi.

Projenin nihai hedeflerinden birisi de üç yıllık çalışmaların sonucunda Platform'un kendi kaynaklarını oluşturabilecek ve ihtiyaç duyulan yapı ile çalışmalarına devam edebilecek şekilde sürdürülebilir bir Platform ve çalışma olmasıdır. Bu şartnamede talep edilen hizmet sunumu ile ilgili oluşturulacak çalışma planında yukarıda belirtilen ana hedef, özel hedefler ve etkinliklerin dikkate alınması oldukça önemlidir.

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRMENİN AMACI

İzleme ve Değerlendirme çalışması, projenin ana amacı ve platformun stratejik hedefleri için başlangıç/temel değer göstergelerini belirleyecek, çıktı ve aktivitelerin tüm performans göstergeleri için ulaşılan hedefleri değerlendirecektir. Bu çalışma, projenin ve platformun performansının ve bu performansı etkileyen faktörlerin, projenin hesap verebilirlik başarısının kanıta dayalı, bağımsız bir değerlendirmesini sağlayacak ve CİSÜ'nün gelecekteki proje döngüleri için öğrenilen dersleri ve önerileri belirleyecektir. Daha detaylı olarak:

- Projenin izleme yöntem ve araçlarının belirlenmesi
- Projenin çıktı ve sonuçları izlenerek hedeflerine hangi ölçüde ulaşıldığının değerlendirilmesi

- Platformun değişim teorisinin oluşturulması, göstergelerinin, izleme yöntem ve araçlarının belirlenmesi
- Olumlu ya da olumsuz öngörülemeyen sonuçların değerlendirilmesi ve olumsuz sonuçlar için önerilerin sunulması
- Projenin performansının toplumsal cinsiyet eşitliği, katılımcılık, çevresel sürdürülebilirlik açısından değerlendirilmesi
- Öğrenilen derslerin belirlenmesi, uygulamadaki başarı ve eksiklerin önerilerle birlikte sunulması
- Proje ekibinin izleme ve değerlendirme açısından kapasitesinin artırılması, beklenmektedir.

TAPV bu şartname ile izleme ve değerlendirme çalışmaları danışmanlık hizmetini sunabilecek ve sivil toplum örgütleri ile çalışma deneyimi olan kurum veya bağımsız çalışan kişilerden teklif almak istemektedir.

3. TARAFLAR

Bu Şartname kapsamında teklif isteyen taraf Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV), teklif veren taraf ise “Teklif Sahibi” olarak tanımlanmıştır.

4. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.1. İzleme ve Değerlendirme Danışmanlık Hizmetinden Beklenen Çıktılar

Danışman yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere niteliksel ve niceliksel araştırma tekniklerini kullanarak bir izleme ve değerlendirme metodolojisi oluşturacaktır. Danışmanın metodolojisini oluştururken, bunlarla sınırlı kalmamak üzere

- Veri toplama araçları,
- Veri toplama yöntemi,
- Niteliksel veri analizi planı,
- Niceliksel veri analizi planı,
- İkincil veri toplanması ve analizini içermesi beklenmektedir.

Çalışma, platformun ana amacı olan cinsel sağlık ve üreme sağlık hizmetlerine erişimin artırılması amacı için başlangıç/temel değer göstergesini oluşturacak olan niceliksel araştırma

çalışmasını -verilerin toplanmasını ve analizini- içerecektir. İzleme Değerlendirme Raporunda, proje hedeflerinin başarısı ve başlangıç/temel değer göstergelerin proje sonu bulguları ile karşılaştırılması sunulacaktır.

CİSÜ halihazırda kurumsallaşma danışmanlığı çalışmalarına başlamıştır ve ilgili hizmet ile Platform'un yapısını, stratejilerini, savunuculuk stratejisini, iletişim yapısını ve katılımcı karar alma mekanizmalarını geliştirmeye devam etmektedir. Bu şartnamede belirtilen hizmeti sunacak izleme ve değerlendirme uzman ve/veya ekibinin kurumsallaşma danışmanlığı uzmanı ve TAPV proje ekibi ile yakından çalışması beklenmekte olup; çalışma süresince aşağıdaki çıktıları sunması beklenmektedir.

Teklif Sahibi'nden tüm raporların Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde hazırlanması beklenmektedir.

- Başlangıç Raporu:
 - Projenin izleme ve değerlendirme çerçevesinin oluşturulması ve izleme ve değerlendirme planının hazırlanması (aktivite bazında iş planı ve izleme& değerlendirme takvimi dahil edilerek).
 - İzleme ve değerlendirme araç ve formlarının geliştirilmesi (örn. göstergeleri ölçümlemek için hazırlanacak çerçeve, hedeflere ulaşmadaki başarıyı ya da güçlükleri ölçümleyecek nicel ve nitel ölçüm araçları, toplantı ve eğitimlerin değerlendirilmesi için geliştirilecek araçlar vb.).
 - İzleme ve değerlendirme süreçlerindeki veri toplama ve veri analizi yöntemlerinin belirlenmesi.
 - Platform kurumsallaşma danışmanlığı hizmeti sunan uzman ile yakından çalışarak anahtar performans göstergelerinin (KPI) oluşturulması ve ilgili göstergelerin ölçülmesi için bir yaklaşım, plan ve araçların geliştirilmesi.
- Uygulama:
 - Proje ekibine izleme & değerlendirme süreçleri ile ilgili kapasite geliştirme eğitimin verilmesi.

- Projenin mantıksal çerçevesi ve anahtar performans göstergeleri (KPI) doğrultusunda gelişim alanlarının ve hedeflere ulaşmada kat edilen yolun ölçümlenmesi ve takip edilmesi.
- Gelişim ve başarımı ölçümlenmesi için veri toplama süreçlerinde proje ekibinin desteklenmesi.
- Ara Rapor:
 - Projenin birinci ve ikinci yılı sonunda verilmelidir.
 - İzleme ve değerlendirme amacına uygun olarak projenin ilgili dönemlerindeki göstergelerin sunulması ve değerlendirilmesi
- Final Rapor:
 - Proje ve platformun belirlenen hedefler karşısındaki başarısını ele alan niteliksel değerlendirme
 - Platformun sonraki proje çalışmaları için mevcut durum ve bağlam göz önüne alınarak kanıta dayalı tavsiyeler
 - Aşağıdaki planlamaya uygun bölümlerin içerilmesi:
 - Özet
 - Giriş (mevcut durum ve bağlamın da ele alındığı)
 - Metodoloji
 - Analiz ve çalışma bulguları
 - Öğrenilen dersler, sonuç, tavsiyeler ve iyi uygulamalar

4.2. Beklenen yetkinlik ve özellikler

İlgili hizmeti sunacak kişi ya da kurumdan beklenen özellik ve yetkinlikler aşağıdaki gibidir.

- İlgili kurum ve uzmanın proje yönetimi ve izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin en az 5 yıllık deneyiminin bulunması,
- İlgili uzmanın izleme ve değerlendirme süreçlerinde en az 3 yıl aktif olarak yer almış olması,
- İzleme ve değerlendirme araçlarının geliştirilerek projenin ölçümlenmesi konusunda yetkinlik,
- İnsan hakları ve toplumsal cinsiyet alanlarında çalışma deneyimi,
- Sivil toplum kuruluşları ile çalışma deneyimi,
- Kapasite geliştirme ve izleme ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulmasında yetkinlik.

- Kurumsallaşma danışmanlığı uzmanı ile işbirliği içinde çalışması ve izleme ve değerlendirme çalışmalarını bu sürece paralel olarak ilerletmesi,
- TAPV proje ekibi ile işbirliği içerisinde çalışması ve geribildirimler ve öneriler doğrultusunda gerekli revizyonları gerçekleştirmesi.

4.3. Teklif Sahiplerinin Sunacağı Belgeler

İlgili teklifin değerlendirmeye alınabilmesi için Teklif Sahibi'nin aşağıdaki belgeleri iletmesi gerekmektedir.

- a. Tedarikçi Bilgi Formu
- b. İzleme ve Değerlendirme Çalışma Planı (Format ve içerik aşağıdaki bölümde tanımlanmıştır.)
- c. Detaylı Maliyet Planı
- d. Kontrol Listesi

4.3.1. İzleme ve Değerlendirme Çalışma Planı: Format ve içerik

Sunulacak olan izleme ve değerlendirme çalışma planı bir önceki bölümde açıklanan çerçeveye uygun ve belirtilen amaçlara hizmet edecek şekilde yapılandırılmalıdır. Teklif sahipleri Platform'un etkin ve güçlü bir şekilde savunuculuk yapması ve sürdürülebilirlik hedefi ile uyumlu olacak şekilde, ilgili planı oluştururken projenin ana hedefi, özel hedefleri ve temel etkinliklerini göz önünde bulundurmalı ve çalışma planında ilgili hedeflerin göstergeler bağlamında nasıl bir izleme ve değerlendirme sürecine tabii tutulacağını belirtmelidir.

Çalışma planı formatı:

Rehber (kapak sayfası, özgeçmişler, finansal teklif ve referanslar haricinde) en fazla 5 sayfa olarak hazırlanmalıdır.

Çalışma planı içeriği:

Çalışma planı teklif sahibinin izleme ve değerlendirme çalışmalarını nasıl yürüteceğine, projenin hedeflerini göz önüne alarak ne gibi izleme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesinin planlandığına, proje ekibinin izleme ve değerlendirme kapasitesinin nasıl geliştirileceğine ve raporlama formatlarının nasıl oluşturulacağına ilişkin detaylı bilgi içermelidir. İlgili çalışma planı oluşturulurken, EK 4'te yer alan mantıksal çerçeve dikkate alınmalı ve ilgili gösterge, aktivite ve hedeflere yönelik bir çalışma planı oluşturulmalıdır.

Teklif Sahibi'nin hazırlamış olduğu öneride aşağıdaki başlıkların her birine ilişkin bilgi sunması beklenmektedir.

1. **Kapak sayfası:** Başlık, teklif sahibinin iletişim bilgileri, kurum ismi, kurum ve izleme ve değerlendirme uzman/larının e-posta ve iletişim bilgilerini içermelidir.
2. **Çalışma yaklaşımı:** İzleme ve değerlendirme planının ve araçlarının oluşturulması ve ilgili çalışmaların yürütülmesi noktasında kurumun/uzmanların ana çalışma yaklaşımını içeren bir bilgi metni sunması beklenmektedir.
3. **Taslak İzleme ve Değerlendirme Planı:** Proje faaliyetleri ve çıktıları, projenin mantıksal çerçevesi ve buna ek olarak izleme ve değerlendirme hizmetinden beklentiler göz önüne alınarak oluşturulmuş detaylı izleme ve değerlendirme planı sunulmalıdır. İlgili plan taslak mahiyetinde olacak ve TAPV'nin geribildirimleri doğrultusunda şekillendirilecektir.
4. **Kısa Kurumsal Profil ve Özgeçmişler:** Çalışma ekibi bağlı buldukları kurumun yapısı ve geçmiş çalışmalarını içeren bilgi sunmalıdır (Bkz: Tedarikçi Bilgi Formu). İlgili form dışında ekipte yer alan tüm uzmanların özgeçmişleri benzeri geçmiş izleme ve değerlendirme çalışmalarını ya da projelerini içerecek şekilde sunulmalıdır.
5. **Finansal Teklif ve Zaman Çizelgesi:** Çalışmanın bütçesi Finansal Teklif Formu'nda sunulan formata uygun olarak hazırlanmalı ve sunulmalıdır. Çalışmanın aşamaları ve TAPV'nin sunduğu iş/gün sayısı göz önüne alınarak, bir zaman çizelgesi oluşturulmalıdır. TAPV bu şartnamede belirtilen izleme ve değerlendirme hizmetinin projenin bitiş tarihi göz önüne alınarak, toplam 34 iş gününde bitirilmesini beklemektedir. Finansal teklif ve zaman çizelgesi bu bilgi göz önüne alınarak hazırlanmalıdır.

5. TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEğERLENDİRİLMESİ

şartnamede belirtilen özelliklerde izleme ve değerlendirme hizmeti için teklif sunmak isteyen kurum ya da bağımsız çalışanların aşağıdaki belgeleri tarafımıza iletmeleri gerekmektedir. Eksik belgesi bulunan ya da belirtilen zamanda başvurusunu gerçekteşirmeyen kurum / bağımsız çalışanların teklifleri kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- a. Kurum Profili ve Araştırmacıların Deneyimi (Ek 2- Tedarikçi Bilgi Formu, kurumsal tanıtım, ekip bilgisi, projede görev alacak uzman/ların özgeçmişi. Özgeçmişlerde

geçmiş izleme ve değerlendirme tecrübelerine ilişkin detaylı bilgi verilmesi beklenmektedir.)

- b. İzleme ve değerlendirme çalışma planı (4.2.1. Maddesinde belirtilen özellik ve formata uygun şekilde hazırlayınız.)
- c. Detaylı Maliyet Planı (EK 1’de sunulan formu kullanınız.)
- d. Kontrol listesi (EK 3 - Şartnamede belirtilen kontrol listesini doldurarak, teklifinize ekleyiniz.)

Teklifler “Teknik Değerlendirme” ve “Mali Değerlendirme” olmak üzere iki ayrı değerlendirmeye tabii tutulacaktır. Teknik değerlendirme puanı 50’den düşük olan teklifler mali değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Kurum profili ve uzman/ların deneyimi (%40)
- b. İzleme ve değerlendirme çalışma planı (%40)
- d. Detaylı maliyet planı (%20)

6. İDARİ KURALLAR

Başvuru sahibinin teklif verirken aşağıdaki idari kurallara uyması gerekmektedir.

6.1 Detaylı teknik ve fiyatlandırma bilgilerini içeren teklif, teknik teklif ve finansal teklif ayrı zarflarda olmak üzere 11.08.2020 17:00’ye kadar TAPV’nın aşağıda belirtilen adresine kapalı zarf içerisinde kargoyla veya elden teslim edilebilir. Teklifin konulduğu zarfın üzerine ihalenin referans numarası olan “REF:AB/2020-0014/1” ibaresi yazılmalıdır. Teklifin her sayfasında imza ve paraf bulunması zorunludur. COVID-19 salgınına ilişkin alınan tedbirler nedeniyle teslimatta sorun yaşanmaması için kargo ile gönderim Yurtiçi Kargo firması aracılığıyla yapılmalı ve gönderi takip numarası info@tapv.org.tr’ ye iletilmelidir. Elden teslim için teslim tarihinden en az iki iş günü öncesinde teslim gün ve saati belirtilerek randevu talep edilmelidir.

Adres: Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı

Adnan Saygun Caddesi Güzel Konutlar Sitesi A Blok (Arka Giriş) D. 3-4 Kültür Mahallesi
34340 Beşiktaş/İstanbul. Telefon: 0 (212) 257 79 41

6.2 Başvuru sahibi teklifinde yer alan fiyatlandırmayı Türk Lirası cinsinden ve KDV Muaf olacak şekilde yapmalıdır.

6.3 Başvuru Sahibinin, teklifinin kabul edilmesi durumunda “Hizmet Sözleşmesi” imzalanacaktır. Söz konusu Hizmet Sözleşmesi dışında Hizmet Sağlayıcı kuruma ait başka bir sözleşme imzalanmayacaktır.

6.4 Bu iş tanımını kapsamında hazırlanacak olan tüm çıktılarının tüm mülkiyeti ve kullanım hakkı; TAPV’ye aittir.

6.5 Teklif formları başvuru sahibi yetkili kişisi tarafından ıslak imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır.

6.6 Teklifler 30 sayfayı geçmemelidir.

7. TAKVİM VE İŞİN TESLİMİ

Süreç	Tarih
Teklif Davet Mektubunun Gönderilmesi	28.07.2020
Tekliflerin Teslimi	11.08.2020
Tekliflerin Değerlendirilmesi	13.08.2020
Hizmet Sağlayıcının Açıklanması	14.08.2020
Sözleşmenin İmzalanması	17.08.2020
Çevrimiçi Brief ve İlk İzleme ve Değerlendirme Planına İlişkin Geribildirim ve Önerilerin Sunulması (TAPV & Teklif Sahibi)	18.08.2020
İzleme ve Değerlendirme Planının Teslimi	10.09.2020

Teklif sahipleri iş tanımını, başvuru ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularını 05.08.2020 tarihi saat 12:00’ye kadar info@tapv.org.tr adresine “REF:AB/2020-0014/1” ibaresini konu kısmına ekleyerek iletmelidir. İletilen soruların cevapları 07.08.2020 tarihinde tüm teklif sahiplerine iletilecektir.

EK 1. Detaylı Maliyet Planı¹

	Birim	Adet	Birim fiyat	Toplam
				0
1.1. İzleme ve Değerlendirme Çerçevesinin ve Planının Geliştirilmesi	Gün			0
1.2. İzleme ve Değerlendirme Araçlarının Geliştirilmesi	Gün			0
1.3. İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarının Uygulanması ve Raporlanması	Gün			0
1.4. Proje Ekibi İçin İzleme ve Değerlendirme Kapasite Geliştirme Eğitimi	Gün			0
<u>Toplam</u>	Gün			

¹ Finansal değerlendirme sürecinin işlerliği açısından tabloda belirtilen bütçe kalemlerinin değiştirilmemesi ancak ek bir bütçe kalemi eklenmek isteniyorsa ilgili maddelere dahil edilmelidir.

EK 2. Tedarikçi Bilgi Formu

1. Tedarikçi Genel Bilgiler

Tedarikçinin Ticari Ünvanı :
Adresi :
Kuruluş Yılı :
Web sitesi :
Sosyal Medya Adresleri :
Çalışan Sayısı : Tam ZamanlıYarı Zamanlı
Telefon :
E-posta :

2. Finansal Bilgiler

Vergi Dairesi & No :
Banka Hesap Bilgileri (IBAN) :
Son 3 yılın satış gelirleri (binTL) : 201920182017

3.Deneyim

Sivil Toplum Kuruluşları, BM, Kamu, Yerel Yönetimler, Uluslararası Yarım Kuruluşlarıyla son üç yılda yapılan sözleşmeler varsa belirtiniz.

Kurum	Yıl	Sözleşme Tutarı

EK 3. Kontrol Listesi

	Mevcut	Mevcut Değil
EK 1 Detaylı Maliyet Planı		
EK 2.a. Tedarikçi Bilgi Formu		
EK 2.b. Uzmanların Özgeçmişleri		
EK 2.c. Kurum Profili ve Deneyimi		
EK 3. Kontrol Listesi		
	Evet	Hayır
İlgili teklif dosyasının her sayfası imzalı ve kaşeli mi?		
İzleme ve değerlendirme çalışma planınızı 4.2.1'de belirtilen özelliklere uygun olarak hazırlayıp, ilgili teklif dosyasına eklediniz mi?		
Finansal teklifiniz KDV muaf olacak şekilde ve TL cinsinden sunuldu mu?		
Teknik teklif ve finansal teklif ayrı dosyalandı mı?		

EK 4. Projenin Mantıksal Çerçevesi							
	<i>Results chain</i>	<i>Indicator</i>	<i>Baseline (value & reference year)</i>	<i>Current value* (reference year) (* to be included in interim and final reports)</i>	<i>Target (value & reference year)</i>	<i>Source and mean of verification</i>	<i>Assumptions</i>
<i>Impact (Overall objective)</i>	The overall objective of the project is to support Reproductive Rights and Health Platform to enhance Right to Health in Turkey.	<i>Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result</i> <i>Increase demand for family planning and cancer screening services</i>	<i>The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.</i> <i>A baseline study will be realized in the community centers in the first year of the project</i>	0 % 30 increase in demand	<i>The intended final value of the indicator(s).</i>	<i>Data collected from the community & women's centers in 20 provinces</i>	
<i>Outcome (s) (Specific objective(s))</i>	<i>The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes resulting from the intervention</i> (1) to strengthen the organizational and institutional capacity of Reproductive Rights and Health Platform in (ii) to strengthen Reproductive Rights and Health Platform to outreach and communicate towards citizens, CSOs, and private sector. (iii) to promote strategic collaboration between Reproductive Rights and Health Platform and authorities at local and/or national levels to strengthen access to reproductive rights and health in Turkey.	<i>(see definition above)</i> <i>(OcI) Increasing number of NGOs to work together for advocating RHR</i> <i>(OcI) Yearly monitoring report on the basis of strategy</i> <i>(OcI) Number of local NGO advocating for Reproductive Rights in their communities</i> <i>(OcII) Number of policy recommendation</i> <i>(OcIII) Improve the capacity of existing the number of service delivery points</i>	<i>The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.</i> 19 NGOs 0	<i>(same as above)</i>	<i>The intended final value of the indicator(s).</i> % 55 increase national NGOs capacity to work together for advocacy of RHR (OcI) <i>Number of recommendation as per the finding of monitoring report (OcII)</i> 500,000 interaction outreach (OcII) 20 percent of capacity increase in the number of service points.(OcIII)	<i>Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently).</i> <i>Membership agreements (OcI)</i> <i>Activity reports (OcI)</i> <i>Website and social media deck statistics (OcII)</i> <i>Monitoring report (OcII)</i> <i>Photos, agreements or correspondances showing the nature of collaboration (OcIII)</i>	<i>Factors outside project management's control that may influence on the impact-outcome(s).</i> <i>General public is still interested in the topic.</i> <i>Public authorities can be reached out and keen on at least listening to stakeholders.</i>

Outputs	<i>The direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the intervention</i>						
	Op1. A monitoring report on reproductive rights and health in Turkey (Activity 8)	<i>(same as above) Number of reports published (Op1)</i>	<i>(same as above)</i>	<i>(same as above)</i>	<i>(same as above)</i>	<i>(same as above)</i>	<i>Factors outside project management's control that may influence on the other outcome(s)/output linkage.</i>
	Op2. An awareness campaign on reproductive rights and health in Turkey (Activity 10)	<i>Number of campaigns (Op2)</i>	<i>No reports published in 2019 (Op1)</i>	--	<i>The report, guidelines and a communication strategy published (Op.1, Op11.)</i>	<i>The written report that will be printed (Op.1, Op11)</i>	
	Op3. 8 Capacity building trainings for CSOs (Activities 1-2-3-4)	<i>Number of participants (Op3)</i>	<i>Two main national campaigns in the past three years carried (Op2)</i>		<i>1 National campaign carried out (Op.2)</i>	<i>The campaign materials, outreach statistics (Op.2)</i>	<i>The capacity building programme has been made use of by participating CSOs.</i>
	Op4. 6 local meetings between local/regional CSOs and local authorities (Activity 5)	<i>Number of participants (Op4)</i>	<i>N/A (op3)</i>		<i>120 participants (Op3)</i>	<i>The participation lists (op3)</i>	
	Op5. 10 lobby meetings by CSOs in Ankara (Activity 11)	<i>Number of institutions visited (Op5)</i>	<i>N/A (op4)</i>		<i>15 institutions visited during 10 visits (Op5)</i>	<i>List and agenda of meetings (Op5)</i>	
	Op6. 1 lobby/study visit in Brussels (Activity 7)	<i>Number of CSOs joining study visit (Op6)</i>	<i>N/A (Op5)</i>		<i>10 institutions visiting Brussels (Op6)</i>	<i>Study Visit meeting notes and participation lists (Op6)</i>	
	Op7. Re/structured web sites and social media channels of 5 CSOs (Activity 12)	<i>Number of CSOs with websites restructured (Op7)</i>	<i>0 (Op6)</i>		<i>5 institutions receiving web support (Op7)</i>	<i>Signature of support contracts with 5 CSOs, final shape of websites (Op7)</i>	
	Op8. Capacity building of Platform Renewed Website and Visual Id Reproductive Rights and Health Health Platform (Activity 14)	<i>Renewed strategy paper with visual ID (Op8)</i>	<i>N/A (Op7)</i>		<i>1 paper with a website and visual ID Work (Op8)</i>	<i>Platform activity and monitoring reports(Op8)</i>	
	Op9. An online kick off meeting and closure conference (Activity 13)	<i>Renewed coordination mechanism for Platform(Op8)</i>	<i>0 (Op8)</i>		<i>Platform monitoring process (Op8)</i>	<i>Delivery of work with website and visual ID (Op9)</i>	
	Op10. Online best practices meetings (Activity 6)	<i>Number of participants (Op9)</i>	<i>0 (Op9)</i>		<i>200 participants opening(Op9)</i>	<i>Online participation lists and online webinar tool statistics(Op10)</i>	
Op11. A guideline for community services on sexual and reproductive health and COVID-19 will be developed on selected reproductive health, rights and needs. (Activity 9)	<i>Number of participants (Op10)</i>	<i>0 (Op10)</i>		<i>150 participants closing event (Op9)</i>	<i>The written report that will be printed (Op.1, Op11)</i>		
	<i>Number of guidelines published (Op11)</i>	<i>No guidelines published in 2019 (Op11)</i>		<i>40 participants (Op10)</i>			
				<i>The report, guidelines and a communication strategy published (Op.1, Op11.)</i>			