

**Cinsel Sağlık Üreme Sağlığı ve Hakları Platformu için “Pandemi Dönemlerinde Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hizmetleri: Toplum Temelli Hizmetler İçin Rehber” Hizmet Alımı Şartnamesi**  
**REF:AB/2020-0013/1**  
**Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV)**

## 1. GİRİŞ

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması (TAP) Vakfı 1985 yılında koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında sunulmakta olan anne-çocuk sağlığı ve aile planlaması çalışmalarını desteklemek üzere kurulmuştur. TAPV cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde hak temelli bir yaklaşım ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda cinsel eğitim, güvenli annelik, üreme sağlığı riskleri, doğurganlığın düzenlenmesi, cinsel sağlık ve cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar konularında çalışmalar yürütmekte ve yerel yönetimler ile iş birliği kurarak hassas grupların cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimini güçlendirmek üzere çalışmaktadır.

Avrupa Birliği (AB) Sivil Toplum Ağlar ve Platformlar Programı tarafından fonlanan “Türkiye’de Üreme Hakları ve Sağlığı Platformunun Güçlendirilmesi” projesi kapsamında Cinsel Sağlık Üreme Sağlığı ve Hakları Platformu’nun (CSÜSP) örgütsel ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve savunuculuk faaliyetleri temelinde platformun yurttaşlar, STK’lar ve özel sektöre erişiminin ve merkezi ve/veya yerel otoriteler arasındaki stratejik iş birliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. CSÜSP, cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakkına ve hizmetlerine hiçbir ayrımcılık olmadan erişimi desteklemek üzere çalışan uluslararası, ulusal veya yerel sivil toplum örgütleri, akademik kurumlar, meslek örgütleri ve akademisyenlerin bir araya gelerek ortak savunuculuk çalışmaları gerçekleştirmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Proje 03.02.2020 tarihinde başlamış olup 02.02.2023 tarihinde tamamlanacaktır.

CSÜSP bir yandan veri ve kanıt dayalı savunuculuk faaliyetleri yürütürken; bir yandan da cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında ortaya çıkan gelişmeleri ve/veya yeni durumları ele alarak bilgi üretimini ve üretilen bilginin karar vericiler, sağlık hizmet sunucuları, yerel yönetimler, hizmet alanlar ve dezavantajlı gruplar başta olmak üzere toplumun tüm kesimleri

ile paylaşılmasını hedefler. Böylelikle CS/ÜS alanında kaliteli hizmet sunumunu, farklı gruplar arasında CS/ÜS bilgi ve farkındalık seviyesini ve hizmetlere yönelik bilinçli başvuruyu artırmaya çalışır. COVID-19 pandemisi ve öncesinde yaşanan SARS ve MERS gibi salgın hastalık durumlarının fiziksel, sosyal, ekonomik etkilerinin yanı sıra sağlık sistemleri üzerindeki olumsuz etkileri bilinmektedir. Üreme sağlığı ve cinsel sağlık hizmetleri ve ilgili haklar da bu gibi salgınların olumsuz yönde etkilediği alanlar olmaktadır.<sup>1</sup>

CSÜSP halen devam etmekte olan COVID-19 pandemisi esnasında ve sonrasında üreme sağlığı ve cinsel sağlık hizmetlerinin kaliteli ve etkili bir şekilde sürdürülmesi, hizmet alanların ilgili hizmet ve haklardan tam ve eşit şekilde yararlanmaya devam etmesi ve bu bağlamda topluluk temelli hizmetleri sunan kişi ve kurumların ve de hizmet alanların güvenilir bilgi ile güçlenmesi ve doğru yönlendirilebilmesi için bir rehber hazırlamak istemektedir. Bu şartnamede ilgili rehber ve rehberin oluşturulma sürecine ilişkin teknik detaylar sunulmaktadır.

## 2. AMAÇ

COVID-19 pandemisi halen hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığımız; hem aşı ve tedavi, hem de alınabilecek önlemler ile ilgili çalışmaların devam ettiği bir pandemi dönemi olarak karşımıza çıkmaktadır. CSÜSP, salgın hastalıkların kadınları ve erkekleri farklı şekillerde etkilediğini, eşitsizliklerin artabileceğini, üreme sağlığı ve cinsel sağlık hizmetlerine erişimde önemli sıkıntı ve engellenmelerin ortaya çıkabileceğini ve ilgili haklara erişimde ihlallerin ortaya çıktığını ya da kriz durumlarında bu risklerin arttığını bilir. COVID-19 ve benzeri salgın hastalıklar sırasında ve sonrasında topluluk temelli hizmet sunumlarının kaliteli ve etkin bir şekilde sürdürülmesi ve tüm grupların ilgili bilgi, danışmanlık ve müdahale temelli uygulama ve hizmetlere erişiminin artırılması önem kazanmaktadır.

CSÜSP, COVID-19 pandemi sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçları göz önüne alarak; pandemi süreçlerinde ve sonrasında topluluk temelli hizmetlerin hak temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyete duyarlı bir yaklaşım ile sürdürülmesine ilişkin bir rehber hazırlayarak; topluluk temelli hizmet sunan kişi ve kurumlar ve hizmete başvuran kişileri bilgilendirme ve desteklemeyi amaçlamaktadır. İlgili rehberin oluşturabilmesi için hizmet alımı yapılacaktır. TAPV bu şartnamede belirtilen özelliklerde bir rehber önerisi sunabilecek ve ilgili rehberi

---

<sup>1</sup> Julia Hussein (2020): COVID-19: What implications for sexual and reproductive health and rights globally? Sexual and Reproductive Health Matters, DOI: 10.1080/26410397.2020.1746065

hazırlayabilecek yetkinlikte, sivil toplum örgütleri ile çalışma deneyimi olan kurum veya bağımsız çalışan kişilerden ve araştırmacılardan teklif almak istemektedir.

### **3. TARAFLAR**

Bu Şartname kapsamında teklif isteyen taraf Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV), teklif veren taraf ise “Teklif Sahibi” olarak tanımlanmıştır.

## **4. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI VE TEKNİK ŞARTNAMESİ**

### **4.1. Çalışmanın Amacı ve Çerçevesi**

Salgın hastalık dönemleri gibi kriz durumları ve acil durumlarda CS/ÜS hizmeti sunan kamuya bağlı kurumlar, özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarının önemli bir kısmının öncelikleri değişmekte ve sistemler üzerindeki yükün artmasıyla birlikte CS/ÜS hizmetleri geri plana atılabilmektedir. COVID-19 döneminde Türkiye’deki CS/ÜS hizmetlerinin nasıl etkilendiği sistemli çalışmalar ile henüz ortaya konmamış olsa dahi birçok aile planlaması hizmetine erişimin sınırlandığı, gebe izlemlerinin aksadığı, ve bulaş yollarına ilişkin bilinmezliğin yoğun olduğu dönemlerde özellikle gebeler, gençler ve cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar ile yaşamını sürdüren kişilerin hizmet başvurularını erteledikleri bilinmektedir. Benzer şekilde, COVID-19 döneminde CS/ÜS hakları ve hak ihlallerine ilişkin durumlarda başvurulabilecek yargı mekanizmalarına erişim de ilgili önlemler sebebi ile kısıtlanmıştır.

CSÜSP salgın hastalık dönemlerinde de CS/ÜS hizmetlerinin sürdürülmesini, hak ihlallerinin önlenmesi için mekanizmaların kurulmasını ve ilgili dönemlerin öncesinde ve sonrasında hizmet sunucuların ve hizmet alan kişilerin bilgilendirilerek, hizmetlerin güvenli ve etkili bir şekilde devam etmesinin sağlanmasını önemsemektedir. Bu sebeple var olan bilginin, çıkarılan derslerin ve hizmet sunan ve hizmet alanların deneyimlerinin derlenmesi ve bu temelde salgın hastalıklar döneminde CS/ÜS hizmetlerinin devamlılığına ilişkin önerilerin sunulması önem kazanmaktadır. Rehber çalışması ile COVID-19 salgınının halen devam ettiği bu dönemde ve bu dönem sonrasında CS/ÜS hizmetlerine talebin devam etmesi ve hizmetin etkili bir şekilde sunulması için CS/ÜS hizmet sunucuları ve hizmet alan kişilerin güçlenmesidir. Bu amaç doğrultusunda, CS/ÜS alanına ilişkin sınırlı sayıda temanın seçilmesi, ilgili temalar altındaki başlıkların belirlenmesi, bu başlıklarda var olan bilginin derlenmesi ve hizmet sunumunun sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için önerilerin geliştirilmesi beklenmektedir. TAPV’nin

aşağıda sunmuş olduğu ilgili tema ve alt başlıklar rehber çalışması için teklif sahiplerine yol göstermek amacıyla oluşturulmuş bir taslaktır.

**“Pandemi Dönemlerinde Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı (CS/ÜS) Hizmetleri: Toplum Temelli Hizmetler İçin Rehber Taslak Tema ve Başlıklar**

1. TEMA: Pandemi Dönemlerinde Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı (CS/ÜS) Hakları

- Pandemilerin CS/ÜS hizmetleri üzerindeki etkileri
- Pandemi, CSÜS ve kırılgan gruplar: Acil durumlarda hizmetlerin kapsayıcılığını korumak ve artırmak

2. TEMA: Pandemi Dönemlerinde Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hizmetleri

- Pandemi ve güvenli annelik
- Pandemi ve doğurganlığın düzenlenmesi
- Pandemi ve güvenli cinsellik

3. TEMA: Pandemi, CS/ÜS ve Koruyucu Sağlık Perspektifi

- Pandemi dönemleri sonrasında kadın/toplum merkezlerinin kadın sağlığına yaklaşımı ve koruyucu sağlığın desteklenmesi
- Pandemi ve psikososyal destek
- Pandemi ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Pandemi dönemlerinde hizmetlerin ihtiyaçlara göre uyarlanması

4. TEMA: Pandemi Dönemlerinde Hasta Hakları ve CS/ÜS Politika Önerileri

- Pandemi dönemlerinde hasta haklarının korunması için CS/ÜS politika önerileri
- Pandemi dönemlerinde bilgi alma ve başvuru mekanizmaları

Bu şartnamede özellikleri belirtilen rehber çalışması Platform’un temel çalışmalarından biri olacak; Platform’un hem Eylül ayında gerçekleştirilecek açılış toplantısında, hem de kapasite geliştirme eğitimlerinde kullanacağı belgeler arasında yer alacaktır. Platform’un yerel yönetimler ile gerçekleştireceği toplantılar, hizmet sunucular odaklı savunuculuk çalışmaları ve hizmet alan kişilerin bilgilendirilmesi noktasında da ilgili rehberden faydalanılacaktır. Bu sebeple teklif sahiplerinin bu çerçeve ve amacı göz önüne alması ve 4.2.1’de detaylandırılmış olan özelliklere uygun şekilde teklif sunmaları beklenmektedir. Sunulan öneriler TAPV tarafından değerlendirilerek temalar ve alt başlıklar son haline getirilir ve çalışma başlatılır.

## 4.2. Teklif Sahiplerinin Sunacağı Belgeler

İlgili teklifin değerlendirmeye alınabilmesi için Teklif Sahibi'nin aşağıdaki belgeleri iletmesi gerekmektedir.

- a. Tedarikçi Bilgi Formu
- b. Rehber Önerisi/Çalışma Planı (Format ve içerik aşağıdaki bölümde tanımlanmıştır.)
- c. Detaylı Maliyet Planı
- d. Kontrol Listesi

### 4.2.1. Rehber önerisi/Çalışma Planı: Format ve içerik

Sunulacak olan öneri/çalışma planı bir önceki bölümde açıklanan çerçeveye uygun ve belirtilen amaçlara hizmet edecek şekilde yapılandırılmalıdır. TAPV'nin yukarıda sunduğu başlıklar tavsiye mahiyetinde olup, Teklif Sahibi'nin ilgili başlıkları çeşitlendirmesi, değiştirmesi ve yeni başlıklar önermesi imkan dahilindedir.

#### Rehber önerisi formatı:

Rehber (kapak sayfası, özgeçmişler, finansal teklif ve referanslar haricinde) en fazla 5 sayfa olarak hazırlanmalıdır.

#### Rehber önerisi içeriği:

Rehber önerisi ilgili teklif sahibi ve önerilen araştırma ekibinin araştırmayı nasıl yürüteceğini, hazırlanacak olan rehber editörlüğünü araştırma ekibinden hangi üyenin yapacağı, ilgili editör adayının hangi araştırmacılar ile hangi başlıklar üzerinde çalışacağı, ilgili yöntemler ve rehberin son halinin nasıl oluşturulacağına ilişkin detaylı bilgi içermelidir. Teklif Sahibi'nin hazırlamış olduğu öneride aşağıdaki başlıkların her birine ilişkin bilgi sunması beklenmektedir.

1. **Kapak sayfası:** Başlık, teklif sahibinin iletişim bilgileri, kurum ismi, kurum ve araştırma ekibi üyeleri ve editörün e-posta ve iletişim bilgilerini içermelidir.
2. **Çalışma arkaplanı:** Rehberin oluşturulmasına yön veren başlıkların seçilmesinin amacını açıklayan ve çalışmanın omurgasını oluşturacak literatüre ilişkin bir giriş ve arkaplan sunan bir yazının hazırlanması ve dosya içerisinde yer alması beklenmektedir.
3. **Yöntembilim (Metodoloji):** Araştırma ekibinin rehberin oluşturulması aşamasında yöntemsel olarak izleyeceği yol ve kullanacağı araç ve yöntemlerin bu başlık altında tanımlanması gerekmektedir. TAPV ilgili çalışmasının temelde masaüstü araştırma ve ilgili araştırmacıların deneyim ve bilgilerine dayalı olarak hazırlanacağını öngörmektedir. Ancak bazı alt başlıklar için araştırmacılar kısa nitel araştırma süreçleri yürütebileceğini ve veriye dayalı olarak ilerleyebileceklerini akılda tutmalıdır.

- a. **Tema ve alt başlıklar:** Masaüstü araştırma/literatür taraması ve nitel araştırma aşamalarında araştırmacıların odaklanacağı temaların belirtilmesi, ilgili temaya ilişkin kısa bilgi sunulması ve başlıkların detaylandırılması beklenmektedir. Çalışmanın kapsamı ve derinliği değerlendirilirken özellikle bu bölüm incelenecek olup, teklif sahiplerinin detaylı tema ve başlık önerilerinde bulunması beklenmektedir.
  - b. **Masaüstü araştırma alanları:** Masaüstü araştırma için belirlenen alanlar ve ilgili alanlarda kullanılacak olan temel veri kaynakları açıklanmalıdır. İlgili başlık seçimi ve taramaya ilişkin yöntemsel bilgi sunulmalıdır. Uluslararası literatürün Türkiye koşulları doğrultusunda değerlendirilmesi ve ilgili önerilerin uyarlanması noktasında kilit çalışanlar ile görüşmeler yapılarak; ulaşılan bilgiler rehber kapsamına alınabilir.
  - c. **Uygulama aşamaları:** Rehberin oluşturulması esnasında ilgili alt başlıklara ilişkin yazıların hangi araştırmacılar tarafından hazırlanacağı, tüm bölümleri gözden geçirip, revize edecek, derleyecek ve TAPV'nin temel iletişim kişisi olacak editörün/çalışma liderinin kim olacağı belirtilmelidir.
4. **Kısa Kurumsal Profil ve Özgeçmişler:** Araştırma ekibi bağlı buldukları kurumun yapısı ve geçmiş çalışmalarını içeren bilgi sunulmalıdır (Bkz: Tedarikçi Bilgi Formu). İlgili form dışında araştırma ekibinde yer alan tüm araştırmacıların özgeçmişleri benzeri geçmiş çalışmalarını, eğitim, çalışma, araştırma ve yayın bilgilerini içerecek şekilde sunulmalıdır.
  5. **Finansal Teklif ve Zaman Çizelgesi:** Araştırmanın bütçesi Finansal Teklif Formu'nda sunulan formata uygun olarak hazırlanmalı ve sunulmalıdır. Araştırmanın aşamaları ve TAPV'nin sunduğu iş/gün sayısı göz önüne alınarak, bir zaman çizelgesi oluşturulmalıdır. TAPV bu şartnamede belirtilen araştırma hizmetinin toplam 35 iş gününde bitirilmesini ve raporun nihai halinin en geç 25.09.2020 tarihinde sunulmasını beklemektedir. Finansal teklif ve zaman çizelgesi bu bilgi göz önüne alınarak hazırlanmalıdır.

#### 4.3. Beklenen Tecrübe, Yetkinlik ve Özellikler

Araştırma ekibinde:

- Üreme sağlığı cinsel sağlık ve ilgili haklara yönelik araştırma konularına hakim olan ekip üyelerinin bulunması,
- Nicel ve nitel araştırma yöntemleri ve özellikle literatür tarama konusunda yetkin araştırmacıların yer alması,
- En az bir araştırmacının halk sağlığı alanında uzmanlığının bulunması,
- En az bir araştırmacının kadın sağlığı konusunda uzmanlığının bulunması,
- Hak temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyete duyarlı yaklaşıma hakim ekip üyelerinin bulunması,
- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında teorik ya da uygulamalı çalışmaları bulunan ekip üyelerinin yer alması.

## 5. TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Şartnamede belirtilen özelliklerde rehber/kılavuz kitapçık oluşturma hizmeti için teklif sunmak isteyen kurum ya da bağımsız çalışanların aşağıdaki belgeleri tarafımıza iletmeleri gerekmektedir. Eksik belgesi bulunan ya da belirtilen zamanda başvurusunu gerçekleştirmeyen kurum / bağımsız çalışanların teklifleri kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

- a. Kurum Profili ve Araştırmacıların Deneyimi (Ek 2- Tedarikçi Bilgi Formu, kurumsal tanıtım, ekip bilgisi, projede görev alacak araştırmacıların özgeçmişi. Özgeçmişlerde geçmiş araştırma tecrübeleri ve akademik çalışmalara ilişkin detaylı bilgi verilmesi beklenmektedir.)
- b. Rehber Önerisi/Çalışma Planı (4.2.1. Maddesinde belirtilen özellik ve formata uygun şekilde hazırlayınız.)
- c. Detaylı Maliyet Planı (EK 1’de sunulan formu kullanınız.)
- d. Kontrol listesi (EK 3 - Şartnamede belirtilen kontrol listesini doldurarak, teklifinize ekleyiniz.)

Teklifler “Teknik Değerlendirme” ve “Mali Değerlendirme” olmak üzere iki ayrı değerlendirmeye tabii tutulacaktır. Teknik değerlendirme puanı 50’den düşük olan teklifler mali değerlendirmeye tabii tutulmayacaktır. Değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Kurum profili ve araştırmacıların deneyimi (%35)

- b. Çalışma planı (%10)
- c. Çalışmanın kapsamı ve derinliği (%35)
- d. Detaylı maliyet planı (%20)

## 6. İDARİ KURALLAR

Başvuru sahibinin teklif verirken aşağıdaki idari kurallara uyması gerekmektedir.

**6.1** Detaylı teknik ve fiyatlandırma bilgilerini içeren teklif, teknik teklif ve finansal teklif ayrı zarflarda olmak üzere 17.07.2020 17:00'ye kadar TAPV'nın aşağıda belirtilen adresine kapalı zarf içerisinde kargoyla veya elden teslim edilebilir. Teklifin konulduğu zarfın üzerine ihalenin referans numarası olan "REF:AB/2020-0013/1" ibaresi yazılmalıdır. Teklifin her sayfasında imza ve paraf bulunması zorunludur. COVID-19 salgınına ilişkin alınan tedbirler nedeniyle teslimatta sorun yaşanmaması için kargo ile gönderim Yurtiçi Kargo firması aracılığıyla yapılmalı ve gönderi takip numarası info@tapv.org.tr' ye iletilmelidir. Elden teslim için teslim tarihinden en az iki iş günü öncesinde teslim gün ve saati belirtilerek randevu talep edilmelidir.

Adres: Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı

Adnan Saygun Caddesi Güzel Konutlar Sitesi A Blok (Arka Giriş) D. 3-4 Kültür Mahallesi  
34340 Beşiktaş/İstanbul

Telefon: 0 (212) 257 79 41

**6.2** Başvuru sahibi teklifinde yer alan fiyatlandırmayı Türk Lirası cinsinden ve KDV Muaf olacak şekilde yapmalıdır.

**6.3** Başvuru Sahibinin, teklifinin kabul edilmesi durumunda "Hizmet Sözleşmesi" imzalanacaktır. Söz konusu Hizmet Sözleşmesi dışında Hizmet Sağlayıcı kuruma ait başka bir sözleşme imzalanmayacaktır.

**6.4** Bu iş tanımı kapsamında hazırlanacak olan tüm çıktıların tüm mülkiyeti ve kullanım hakkı; TAPV'ye aittir.



**6.5** Teklif formları başvuru sahibi yetkili kişisi tarafından ıslak imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır.

**6.6** Teklifler 30 sayfayı geçmemelidir.

## 7. TAKVİM VE İŞİN TESLİMİ

Süreç	Tarih
Teklif Davet Mektubunun Gönderilmesi	02.07.2020
Tekliflerin Teslimi	17.07.2020
Tekliflerin Değerlendirilmesi	20.07.2020
Hizmet Sağlayıcının Açıklanması	21.07.2020
Sözleşmenin İmzalanması	23.07.2020
Çevrimiçi Brief ve İlk Araştırma Planına İlişkin Geribildirim ve Önerilerin Sunulması (TAPV & Teklif Sahibi)	24.07.2020
İşin Teslimi	25.09.2020

Teklif sahipleri iş tanımı, başvuru ve değerlendirme süreci ile ilgili sorularını 10.07.2020 tarihi saat 12:00'ye kadar [info@tapv.org.tr](mailto:info@tapv.org.tr) adresine "REF:AB/2020-0013/1" ibaresini konu kısmına ekleyerek iletmelidir. İletilen soruların cevapları 12.07.2020 tarihinde tüm teklif sahiplerine iletilecektir.

## EK 1. Detaylı Maliyet Planı

	Birim	Adet	Birim fiyat	Toplam
<b>1. İnsan Kaynakları</b>				<b>0</b>
1.1. Çalışma Ekibi Lideri/Editör Ücreti	Gün			0
1.2. Yazar Ücretleri	Gün			0
1.5. Diğer (Belirtiniz)	Gün			0
<b><u>Toplam</u></b>	Gün			

## EK 2. Tedarikçi Bilgi Formu

### 1. Tedarikçi Genel Bilgiler

Tedarikçinin Ticari Ünvanı :  
Adresi :  
Kuruluş Yılı :  
Web sitesi :  
Sosyal Medya Adresleri :  
Çalışan Sayısı : ..... Tam Zamanlı .....Yarı Zamanlı  
Telefon :  
E-posta :

### 2. Finansal Bilgiler

Vergi Dairesi & No :  
Banka Hesap Bilgileri (IBAN) :  
Son 3 yılın satış gelirleri (binTL) : ..... 2019 .....2018 .....2017

### 3. Deneyim

Sivil Toplum Kuruluşları, BM, Kamu, Yerel Yönetimler, Uluslararası Yarım Kuruluşlarıyla son üç yılda yapılan sözleşmeler varsa belirtiniz.

Kurum	Yıl	Sözleşme Tutarı

### EK 3. Kontrol Listesi

	Mevcut	Mevcut Değil
EK 1 Detaylı Maliyet Planı		
EK 2.a. Tedarikçi Bilgi Formu		
EK 2.b. Araştırmacıların Özgeçmişleri		
EK 2.c. Kurum Profili ve Deneyimi		
EK 3. Kontrol Listesi		
	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
İlgili teklif dosyasının her sayfası imzalı ve kaşeli mi?		
Çalışma önerinizi önerinizi 4.2.1’de belirtilen özelliklere uygun olarak hazırlayıp, ilgili teklif dosyasına eklediniz mi?		
Finansal teklifiniz KDV muaf olacak şekilde ve TL cinsinden sunuldu mu?		
Teknik teklif ve finansal teklif ayrı dosyalandı mı?		