

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme Politikası

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, çalışanları, gönüllüleri, bağlı iktisadi işletme ve bu işletme çalışanları bu belgeye uymakla yükümlüdür.

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) her türlü yasal sorumluluklarını dürüstlük, açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yerine getirir.

TAPV, ilgili kanunlara bağlı olarak ve üye ve destekçilerinin mahremiyetini göz önünde bulundurarak şeffaflığı artırmak, rüşvet ve yolsuzluk risklerini azaltmak amacıyla kendi faaliyetleri ile vakfın içinde bulunduğu ağların faaliyetleri için izleme mekanizmalarını yaratır.

Tanımlar:

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet, bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

Yetkililerle veya diğer işle ilgili ziyaretlerde 200 TL tutarını aşmamak kaydıyla hediye götürmek veya almak uygundur. Politika metninin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yıllık enflasyon artışı dikkate alınarak tutar artırılabilir.

Rüşvet ve yolsuzluğun yaygın belirtileri:

- Ödemeler anormal miktarlarda veya olağandışı yöntemlerle yapılır.
- Alınan paranın hesabını vermekte başarısız olurlar.
- Karar alma için var olan onay mekanizmaları işletilmez.
- Kararlar gerekli yasal veya mali belgeler olmaksızın alınır.
- Kayıtlar eksik, yanlış veya kayıp olurlar.

Olayları/Şüpheleri rapor etme görevi: TAPV'nın tüm ilgili kurul üyeleri ve çalışanları rüşvetin veya yolsuzluğun herhangi bir belirtisini veya şüpheyi, şüphe veya keşif gerçekleşir gerçekleşmez kendi yöneticilerine bildirmelidirler.

Kendisine bildirim yapılan yönetici konuyu ciddiyetle ve gizlilikle ele almalıdır ve mümkün olan en kısa sürede Vakıf Yönetimine iletmelidir. Eğer çalışan fark ettiği belirtiyi yöneticisine bildiremeyeceğini hissediyorsa (örneğin yöneticisinin rüşvet olayına şahsen karıştığını düşünüyorsa) meseleyi doğrudan Yönetim Kurulu Başkanı'na götürmelidir.

Yönetim Kurulu Başkanı, bu konuda vakıf yönetim kurulu, denetim kurulu, varsa avukatı ve genel koordinatör ya da atayacağı personelden oluşan bir etik kurulu kurar. Etik kurulu yolsuzluk iddialarını araştırır ve raporlaştırır. Gerekğinde tamamen Vakıf dışından kişi veya kurumların görevlendirilmesi de istenebilir.

Bildirimler etikkurul@tapv.org.tr e-posta adresinden yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanı'na iletilir.

Yaptırımlar:

Politika metnine aykırı olan veya olma ihtimali olan vakaların incelenmesi ve ihlal olduğu ile alakalı karar alınması durumunda uygulanabilecek ceza ve uyarılar aşağıdaki gibidir;

A. Uyarma:

Çalışanın hatalarını düzeltmesi için geliştirilmesi istenilen yanların yazılı olarak bildirilmesi halidir.

Uyarmayı Gerektiren Eylemler

Aşağıda yazılı hallerde personel uyarılır:

1. Vakfın yönetmeliklerini yolsuzluk ve rüşvet şüphesi doğuracak şekilde bir kez ihlal etme,
2. 3. Şahıs ve kurumlardan bir kereye mahsus hediye kabul etmek,
3. Referansı iyi olmayan kurum ve kişiler ile mal ve hizmet anlaşması karşılığında bir kereye mahsus iş geliştirmek,
4. Yanlış veya eksik işlem yapmak
5. Yönetmeliklerce tanımlanan şeffaflık için gerekli işlemleri geçerli bir neden olmaksızın geciktirmek,

B. Kınama:

İlgiliye görevinde veya davranışlarında kusurlu görüldüğünün yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama Cezasını Gerektiren Eylemler

Aşağıda yazılı hallerde Kınama cezası verilir:

1. Vakfın yönetmeliklerini yolsuzluk ve rüşvet şüphesi doğuracak şekilde 3 kere ihlal etmek,
2. 3. Şahıs ve kurumlardan birden fazla sefer hediye kabul etmek
3. Referansı iyi olmayan kurum ve kişiler ile mal ve hizmet anlaşması karşılığında sehven olmadığı açık ve planlı şekilde bir kereden fazla iş geliştirmek,
4. Yanlış veya eksik işlem yapmayı alışkanlık haline getirmek,

5. Yönetmeliklerce tanımlanan şeffaflık için gerekli işlemleri geçerli bir neden olmaksızın sürekli geciktirmek,
6. İş arkadaşlarına karşı suçlamalarda bulunmak ve bu suçlamaları belgeleyememek veya haksız şikâyetlerde bulunmak,
7. Birlikte çalıştığı personelin suç sayılabilecek hal ve hareketlerini vaktinde üst makamlara bildirmekten kaçınmak,
8. Yönetimi altındaki personelin yönetim ve denetiminde gereken dikkati göstermeyerek yolsuzluk yapmasına elverişli bir ortamın doğmasına yol açmak,
9. TAPV'ye ait defter, kayıt ve işi ile ilgili belgeleri kaybetmek veya kaybolmasına sebebiyet vermek,
10. Kullanılması ve saklanması kendisine bırakılmış olan makine ve tesisatı kaybetmek veya hasara uğratmak,
11. Şahsen karşılanması gereken giderleri Vakfa ödetmek,
12. Vakıf dâhilinde yapılan bir yolsuzluğu bilerek haber vermemek,
13. Kasıtlı olarak üstlerine yanlış bilgi vermek veya bildirilmesi gereken hususları saklamak.

C. Görevden Çıkarma:

Yasadan doğan bildirimli fesih hakkı saklı kalmak koşulu ile ilgilinin bir daha TAPV'da çalıştırılmamak üzere hizmet akdinin feshedilmesidir.

Görevden Çıkarmayı Gerektiren Eylemler

İş Kanunu'nda işverenlerin bildirimsiz fesih hakkı hükümleri saklı kalmak koşuluyla aşağıda yazılı hallerde görevden çıkarma cezası verilir:

1. İş ilişkisinde bulunulan kişi ve kurumlardan, doğrudan doğruya veya aracı eliyle, iş ve insan ilişkilerinden doğan olağan hediyeler ölçüsünü açıkça aşan hediyeler almak,
2. Kınama cezasını gerektiren halleri tekrarlamak.
3. Hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik yapmak,
4. Özel çıkar karşılığı görevini veya yetkilerini kötüye kullanmak veya kullandırmak,
5. Her türlü defter, belge veya kayıtları tahrif etmek veya ettirmek veya kötü niyetle yok etmek veya yok ettirmek,
6. Üstlerinin veya iş arkadaşlarının onuruna zarar verecek yalan beyanlarda veya bunları lekelemek kastı ile şeref, haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak,
7. Hizmet akdi yapıldığı sırada gerçeğe uygun olmayan bilgiler vererek veya belgeler göstererek Vakfı yanıltmak,
8. Yönetmelikte sayılmayan ancak Vakıf yönetim kurulunca Vakfın amaç ve değerleriyle örtüşmediği belirlenen diğer eylemler.

D. Misillemeye Karşı Koruma:

TAPV rüşvet ve yolsuzluğa karşı duyarlılığı artırmak amacıyla, bu tür ihlalleri bildiren çalışanlarını korumayı taahhüt eder. Bu kapsamda, herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk şüphesi veya ihlali bildiren kişiler, bu bildirimleri nedeniyle misillemeye maruz kalmamalıdır. TAPV, herhangi bir ihlal veya şüpheyi bildiren çalışanına karşı yapılan ayrımcılık, işten çıkarma, görev değişikliği gibi olumsuz eylemleri kesinlikle yasaklar.

Misilleme bildirimleri, yönetim kurulu tarafından ciddiyle ele alınacak ve gereken incelemeler yapılacaktır. Misillemeye maruz kaldığını düşünen herhangi bir çalışan, durumu üst yönetime ya da Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirebilir. TAPV, bu süreçte gizliliği sağlayacak ve ihlalin incelenmesi sürecinde çalışanları koruyacaktır.

E. Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme Eğitimi

TAPV, çalışanlarını rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılıkla mücadele konusunda bilinçlendirmek amacıyla düzenli eğitimler organize eder. Bu eğitimler, tüm çalışanların bu konulardaki sorumluluklarını anlamalarını sağlamayı hedefler. Tüm çalışanlar, işe başladıklarında bu eğitimi alır. Ayrıca, iki yılda bir periyodik olarak güncellenmiş eğitim programlarına katılım zorunludur.

İlk Yürürlük Tarihi: 28.02.2020

Revizyon Tarihi: 05.11.2024 tarih 2024-05 numaralı yönetim kurulu kararı